

Création d'un compte d'accès au logiciel ATDA DPO

(Fiche à renseigner pour chaque utilisateur)

Nom de la collectivité / établissement public :

Madame Monsieur

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

Profil souhaité (un seul profil par utilisateur) :

Consultant :	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Rédacteur :	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Contrôleur :	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Superviseur final :	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non

A retourner :

Soit par courriel : atdadpo@allier.fr ou colas.f@allier.fr

Les informations recueillies par l'Agence Technique Départementale de l'Allier, responsable de traitement, font l'objet d'un traitement destiné à la création d'un compte permettant d'accéder au logiciel atdadpo. Ce traitement relève du consentement. Les informations seront conservées durant toute la durée d'utilisation du logiciel. Les informations demandées sont obligatoires. Seule une fiche complète permettra d'obtenir la création d'un compte. Le destinataire est le service protection des données de l'ATDA. Vous pouvez exercer vos droits d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation et de retrait par voie postale auprès de l'ATDA à l'adresse suivante : 1 avenue Victor Hugo - BP 1669 - 03016 Moulins cedex. L'exercice de ces droits peut être également fait auprès du délégué à la protection des données par courrier électronique à l'adresse suivante : atdadpo@allier.fr. Malgré toute l'attention apportée au traitement des données personnelles, si vous considérez que le traitement des données vous concernant porte atteinte à vos droits, vous disposez de la faculté d'introduire une réclamation auprès de la CNIL.

LOGICIEL ATDADPO

Gestion des habilitations : les différents droits

	Rédacteur	Contrôleur	Superviseur Final	Consultant
Module registre				
Saisie tableau de recensement	X	X	X	
Consultation tableau de recensement	X	X	X	X
Saisie fiche de traitement	X	X	X	
Validation fiche de traitement de son service/sa direction		X	X	
Approbation finale de l'intégralité des fiches de traitement			X	
Consultation registre de traitements	X	X	X	X
Module documentation	X	X	X	X
Module actualité	X	X	X	X
Création des directions/services			X	
Création des utilisateurs			X	