

Fluo

Certaines trésoreries demandent d'inscrire les adresses de la trésorerie et du redevable dans le cadre d'expédition pour l'envoi des factures.

Pour effectuer ce changement de paramétrage, il faut procéder de la manière suivante :

- Venir dans **Fluo**
- Sélectionner le **dossier**
- Dans le menu **Environnement**
- Venir sur **Configuration de l'impression des factures**
- Mettre une croix dans l'option : **Facture avec les adresses de la trésorerie et du redevable**

(Faire la même manipulation pour tous les dossiers concernés).